

Statut redakční rady, pravidla pro přípravu a vydávání Březiněveského zpravodaje

Článek 1 – Úvodní ustanovení

1. Tento statut redakční rady upravuje zejména otázky složení redakční rady, jmenování a odvolávání jejích členů, kompetence členů redakční rady a činnost redakční rady v souvislosti s vydáváním zpravodaje městské části Praha – Březiněves (dále jen „zpravodaj“ a „městská část“).
2. Pravidla tvorby a schvalování Březiněveského zpravodaje (dále jen „pravidla“) upravují vydávání zpravodaje zejména z hlediska:
 - a. tematického zaměření a obsahové náplně zpravodaje
 - b. přípravy jednotlivých vydání zpravodaje
3. Vydávání zpravodaje se řídí tiskovým zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (dále jen „tiskový zákon“), zákonem č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy a ustanoveními uvedenými v těchto pravidlech.

Článek 2 – Redakční rada

1. Redakční rada se řídí tímto statutem a pravidly.
2. Redakční rada navrhuje statut redakční rady a pravidla pro přípravu a vydávání zpravodaje, které schvaluje zastupitelstvo městské části a jsou závazné pro všechny členy redakční rady.
3. Členové redakční rady jsou jmenováni a odvoláváni starostou městské části, po projednání jejich nominace, či odvolání zastupitelstvem městské části.
4. Redakční radu tvoří šéfredaktor a členové redakční rady z řad zastupitelů městské části, případně zástupců veřejného života, odborníků a dalších osobností.
5. Redakční rada má maximálně 6 členů (včetně šéfredaktora).
6. Redakční rada ani šéfredaktor nejsou oprávněni zkoumat nebo posuzovat pravdivost sdělení v jednotlivých příspěvcích a nenesou za případnou nepravdivost příspěvků žádnou odpovědnost. Autor takového příspěvku se nemůže zprostit odpovědnosti za nepravdivost svého příspěvku.
7. Redakční rada odpovídá za soulad obsahu zpravodaje s tiskovým zákonem, za jeho grafickou a jazykovou úroveň a za uspořádání textů.
8. Redakční rada rozhoduje o náplni a podobě zpravodaje předložené šéfredaktorem.
9. Redakční rada projednává stížnosti, podněty, návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy zpravodaje.
10. Redakční rada informuje starostu městské části o návrzích změn zpravodaje, jakož i změn termínů uzávěrek a termínů vydávání zpravodaje.

11. Šéfredaktor je povinen všechny potencionálně sporné momenty kolidující s těmito pravidly projednat s redakční radou a řešit je na základě redakční radou přijatých stanovisek a doporučení. O důležitých věcech redakční rada hlasuje s výsledkem prosté většiny hlasů přítomných hlasů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje šéfredaktor.
12. Všichni členové redakční rady mají právo kontrolovat náhledy článků, které jim rozešle šéfredaktor před vydáním konkrétního čísla zpravodaje, a v termínech určených šéfredaktorem vyjádřit své připomínky. Šéfredaktor případné připomínky vypořádá ve spolupráci se členy redakční rady.
13. Redakční rada dohlíží na dodržování zákonů a plnění pravidel. Kontrola plnění pravidel probíhá v průběhu přípravy zpravodaje.
14. Členové redakční rady nesmí informace získané působením v redakční radě předávat před distribucí zpravodaje třetím osobám.
15. Členství v redakční radě zaniká:
 - a) odvoláním člena redakční rady;
 - b) vzdáním se členství v redakční radě, když tato rezignace musí být doručena písemně k rukám starosty městské části;
 - c) úmrtím člena redakční rady.

Článek 3 – Šéfredaktor

1. Šéfredaktor je jmenován a odvoláván starostou městské části, po projednání jejich nominace, či odvolání zastupitelstvem městské části. Šéfredaktor je současně člen redakční rady.
2. Šéfredaktor zejména zajišťuje příjem a evidenci došlých příspěvků, určuje výběr příspěvků ke zveřejnění, zpracovává příspěvky do konečné podoby pro tisk, odpovídá za včasné předání předlohy zpravodaje do tisku, odpovídá za konečnou grafickou podobu zpravodaje, svolává minimálně jednou za 3 měsíce redakční radu, komunikuje za redakční radu s autory příspěvků a dalších zaslaných připomínek, vede evidenci všech příspěvků, včetně odmítnutých příspěvků s důvody odmítnutí otištění, zpracovává připomínky podle čl. 2 odst. 12. těchto pravidel.
3. Redakční rada je neveřejná. Z jednání redakční rady je zpracován zápis.

Článek 4 – Březiněveský zpravodaj

1. Vydavatelem zpravodaje je Městská část Praha – Březiněves (dále jen „vydavatel“ nebo „městská část“), která je zastoupena starostou městské části.
2. Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury ČR pod evidenčním č. MK ČR E 20460.
3. Vydavatel pověřuje redakční radu zajištěním vydání zpravodaje. Vydávání zpravodaje je hrazeno z rozpočtu městské části.
4. Zpravodaj vychází jednou za 3 měsíce a je distribuován bezplatně do všech domácností městské části Praha-Březiněves. Zpravodaj vychází i v elektronické podobě na webu městské části www.brezineves.cz

5. Zpravodaj může vycházet i ve formě mimořádného vydání; v takovém případě se něj vztahují stejná pravidla jako na běžné čtvrtletní vydání.
6. Roční náklady na tvorbu a vydávání zpravodaje nesmějí překročit částku vyčleněnou k tomuto účelu v rozpočtu městské části.
7. Příjmy z inzerce otištěné ve zpravodaji jsou příjmem doplňkové činnosti městské části.
8. Příspěvky zaslané redakci zpravodaje ani příspěvky publikované ve zpravodaji nejsou honorovány, ledaže by byl honorář předem písemně sjednán s příslušným autorem. Poskytnutí honoráře za příspěvek i výše honoráře podléhá schválení redakční rady zpravodaje.
9. Autor zasláním příspěvku uděluje souhlas se zveřejněním ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů. Pokud autor použije ve svém příspěvku informace, případně fotografie převzaté z jiného periodika či jiného zdroje chráněného autorskými právy, a předem si nezajistí souhlas autora převzatých informací, nebo neuvede zdroj takovéto informace, nese osobní odpovědnost za případné právní důsledky.
10. Materiály a fotografie zaslané autory a spolupracovníky redakce se nevracejí, nejsou-li jimi vyžádány.

Článek 5 – Struktura a tematické zaměření a obsah zpravodaje

1. Šéfredaktor usiluje v souladu s grafickou podobou zpravodaje o relevantní poměr textu a fotografií.
2. Rozsah každého jednoho čísla zpravodaje činí zpravidla 16 až 20 stran včetně obálky.
3. Zpravodaj je vydáván za účelem poskytovat obyvatelům městské části objektivní a vyvážené informace týkající se politického, společenského, hospodářského, kulturního a dalšího dění v městské části.
4. Pro naplnění účelu dle předchozího odstavce jsou ve zpravodaji zveřejňovány zejména informace o činnosti samosprávy a městského úřadu, informace o provedených i plánovaných záměrech a investicích městské části, informace o činnosti státní správy, informace o činnosti organizací a institucí, jichž je městská část zřizovatelem, zakladatelem, či členem, příspěvky informující o akcích v městské části, které se budou konat, týkající se dění v městské části, inzerce.

Článek 6 – Obecné zásady zveřejňování příspěvků a sdělení

1. Ve zpravodaji (včetně prostoru pro inzerce) nejsou zveřejňovány příspěvky:
 - a) diskriminující občany z důvodu rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry,
 - b) týkající se soukromých či osobních sporů občanů či skupin občanů, které nesouvisí s obecní tematikou – ve sporných případech bude platit rozhodnutí redakční rady, a to podle výsledku hlasování; proti takovému rozhodnutí redakční rady není možné se odvolat,

- c) bez identifikačních znaků autora (anonymy),
 - d) nejasné a nesrozumitelné příspěvky,
 - e) obsahující vulgární výrazy, pohoršující nebo mající jiný nevhodný obsah, osobní urážky či ataky,
 - f) příspěvky, jejich obsah nelze v dostatečné míře v daném čase verifikovat a mohly by zásadním způsobem poškozovat třetí osoby.
2. Šéfredaktor si vyhrazuje právo příspěvky krátit a upravovat je, pokud přitom bude zachován podstatný obsah sdělení. V takovém případě je však povinen autora příspěvku o zkrácení či úpravách textu uvědomit. Nebude-li autor se zkrácením nebo úpravami textu šéfredaktorem souhlasit, je oprávněn navrhnout vlastní verzi zkrácení nebo dodatečných úprav příspěvku, avšak tak, aby odpovídaly požadovanému rozsahu. Pokud tak autor neučiní, nebude jeho příspěvek zveřejněn.

Článek 7 – Inzerce

1. Inzerce je ve zpravodaji zveřejňována za úplatu. Redakční rada může nicméně rozhodnout o nižších úhradách za inzerci, pokud je zadávána nekomerčními či neziskovými subjekty, případně takovými subjekty, na jejichž rozvoji má městská část zájem a které přispívají k oživení veřejného života.
2. Ceník inzerce je přílohou tohoto dokumentu.
3. Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu obecně závazných právních předpisů.
4. Jako inzerce nemohou být přijímány názorové příspěvky.
5. Vydavatel si vyhrazuje právo neuveřejnit inzerci odporující zákonům ČR a dobrým mravům.

Článek 8 – Distribuce a tisk

1. Zpravodaj je v tištěné podobě distribuován do schránek obyvatel městské části a zde sídlících právnických osob. Na jeho obdržení není právní nárok. Vydavatel ani redakční rada nemají na distribuci žádný vliv. Zpravodaj je volně k dispozici na Úřadu městské části a v místní knihovně. V elektronické podobě je zpravodaj dostupný na webových stránkách městské části.

Článek 9 – Platnost a účinnost

1. Tento statut redakční rady a pravidla byly schváleny zastupitelstvem městské části na jejím zasedání dne 28. 11. 2022, usnesením číslo 7.3/22.
2. Statut redakční rady a pravidla nabývají platnosti a účinnosti okamžikem jejich schválení a jsou veřejně přístupná na webových stránkách Městské části Praha – Březiněves.

V Praze dne 28. 11. 2022

Ing. Jiří Haramul , starosta Městské části Praha - Březiněves